Abschnitt A → zurück an die Eltern/Schüler Abschnitt B → behält Klassenleiter/Tutor

Ort, Datum: .....

Absender:

Bernhard-von-Cotta-Gymnasium
Brand-Erbisdorf

A n t r a g auf Beurlaubung

Sehr geehrte Frau/geehrter Herr ..... ,

hiermit beantrage ich/beantragen wir für

....
Name, Vorname Klasse / Kurs

eine Beurlaubung vom Unterricht

für die Zeit vom ..... bis .....

bzw. für den ..... ☐ ganztägig

stundenweise von der ..... ☐ bis zur ..... Stunde.

Im beantragten Zeitraum sind folgende Leistungskontrollen angekündigt (Fach / Fachlehrer):

Begründung des Antrages:

Mit freundlichen Grüßen

.....
Unterschrift des Erziehungsberechtigten bzw.
Unterschrift der volljährigen Schülerin/des volljährigen Schülers

Genehmigung / Befürwortung:

Klassenlehrer / Tutor ☐ **Ja** ☐ **Nein**

....
(Datum) (Unterschrift)

Schulleiter ☐ **Ja** ☐ **Nein**

....
(Datum) (Unterschrift)

Der versäumte Unterrichtsstoff ist nachzuarbeiten und für die Schule entfällt jegliche versicherungsrechtliche Verantwortung.

Abschnitt A

Genehmigte Beurlaubung für

....
Name, Vorname Klasse / Kurs

für die Zeit vom ..... bis .....

bzw. für den ..... ☐ ganztägig

stundenweise von der ..... ☐ bis zur ..... Stunde.

Kenntnisnahme Klassenleiter/Tutor: ..... bei Weitergabe an Schulleitung.

Abschnitt B